|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО Постановление профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больница»  14.10.2024 № 320 |

## Положение

## о комиссии профсоюзного комитета

## по заработной плате и занятости, общественному контролю

## за соблюдением законодательства о труде

1. Комиссия по заработной плате и занятости, общественному контролю за соблюдением законодательства о труде (далее - комиссия) создается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больница» (далее – профсоюзный комитет) в целях привлечения членов профсоюза к активной практической работе по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства по вопросам заработной платы и занятости, общественного контроля за соблюдением законодательства о труде.

2. Основными задачами комиссии являются:

защита совместно с другими комиссиями профсоюзного комитета трудовых и социально-экономических прав работников, предупреждение нарушений законодательства и локальных нормативных актов по вопросам заработной платы, нормирования труда и занятости;

содействие своими формами работы сохранению и совершенствованию существующих, созданию новых рабочих мест, переобучению и повышению квалификации работников;

подготовка предложений профсоюзному комитету по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Комиссия утверждается профсоюзным комитетом на срок его полномочий из числа членов профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больница», в составе председателя и членов комиссии и работает под его руководством.

Количественный состав комиссии определяется в зависимости от численности работающих, конкретных условий, объема работы и других особенностей.

Возглавляет комиссию член профсоюзного комитета.

Председатель комиссии входит в состав тарификационной и аттестационной комиссий Волковысской ЦРБ, комиссии по коллективным переговорам.

4. Правовой основой деятельности комиссии являются: Трудовой кодекс Республики Беларусь, Закон "О занятости населения Республики Беларусь", Закон "О профессиональных союзах", Положение о порядке осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства о труде.

В своей работе комиссия руководствуется также Уставом и Программой деятельности профсоюза работников здравоохранения, Тарифным и местным соглашениями, коллективным договором, другими локальными нормативными актами, решениями профсоюзных органов и настоящим Положением.

5. Для выполнения стоящих задач комиссия вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по уведомлениям администрации:

5.1. по вопросам заработной платы:

установлению систем и форм оплаты труда;

соотношению тарифной части зарплаты и доплат с премиями в структуре заработной платы, распределению прибыли, фондов и дивидендов (для хозрасчетных подразделений);

повышения тарифных ставок работников при работе на должностях с особым характером труда;

установлению разрядов и категорий работников в соответствии с ЕТКС;

участию в разработке норм выработки, должностных инструкций, Положений о формах оплаты труда, Положений по премированию и оказанию материальной помощи;

назначению доплат, надбавок, компенсаций, пособий, премирования работников и оказания материальной помощи;

установлению пониженных норм выработки для молодых рабочих, беременных женщин, инвалидов, других категорий работников;

определению условий и показателей премирования и их изменению; работе премиальной комиссии;

установлению доплат за работу в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест;

установлению порядка и размеров выплаты вознаграждения за общие результаты работы по итогам за год, за выслугу лет;

источниках и путях обеспечения роста заработной платы, перспективам повышения заработной платы и других источников доходов работников;

мерам при несвоевременной выдаче заработной платы и аванса, установленных коллективным договором;

5.2. по вопросам занятости:

обеспечению занятости и использованию работающих в учреждении в соответствии с профессией, квалификацией и трудовым договором;

созданию новых рабочих мест для трудоустройства высвобождаемых в организации работников;

организации переподготовки и переобучения работающих и высвобождаемых работников;

выработке упреждающих мер на случаи сокращения объемов или кратковременной остановки работы организации;

установление дополнительных гарантий, компенсаций высвобождаемым работникам;

представления нанимателю на временные приостановки работы организации, подразделений;

расширению практики индивидуальных рабочих графиков /гибкий режим труда, сокращенный рабочий день, разделение рабочего времени/;

6. Комиссия осуществляет общественный контроль за правильностью применения форм и систем оплаты труда, начисления заработной платы, других видов доходов работников, установленных в организации, исчисления среднего заработка, сохраняемого за время ежегодного отпуска и в других случаях, предусмотренных законодательством, индексации заработной платы, сроками выплаты заработной платы, гарантиями занятости.

7. Комиссия рассматривает проекты локальных нормативных документов и актуальные вопросы оплаты и нормирования труда, занятости, а также заявления и жалобы членов профсоюза и при необходимости вносит соответствующие предложения профкому.

8. Комиссия участвует в разработке предложений к проекту разделов "Оплата труда" и "Гарантии занятости" коллективного договора, рассмотрении данных разделов на любом уровне и контроле за выполнением этих разделов.

9. При реорганизации учреждения комиссия участвует в разработке программы, нормативных документов /устав, положения и т.д./, при необходимости вносит предложения профсоюзному комитету по изучению общественного мнения, проведению разъяснительной работы, обучению работников по правовым и экономическим вопросам.

10. Комиссия участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих, графика отпусков.

11. Комиссия участвует в работе комиссии по трудовым спорам.

12. Для выполнения возложенных обязанностей комиссия, ее члены имеют право:

беспрепятственно посещать места работы и соответствующие службы для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

получать информацию, а в необходимых случаях - объяснения должностных лиц или других работников предприятия по вопросам, относящимся к предмету контроля;

по поручению профсоюзного комитета участвовать в работе комиссий, создаваемых администрацией по вопросам заработной платы и занятости, общественной экспертизе проектов документов по направлениям деятельности комиссии;

вносить предложения профсоюзному комитету, ходатайствовать перед администрацией УЗ «Волковысская ЦРБ», компетентными органами о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство о труде и занятости.

13. На основании коллективного договора администрация УЗ «Волковысская ЦРБ» может создавать членам комиссии дополнительные условия осуществления их деятельности /представление транспорта для посещения отдаленных мест работы, возможности и выполнения обязанностей по осуществлению контроля, подготовки и обучения в рабочее время с сохранением заработной платы и др./. Администрация УЗ «Волковысская ЦРБ» обязана выдавать членам комиссии необходимые спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для посещения рабочих мест.

14. В целях повышения эффективности работы комиссия распределяет обязанности между членами комиссии, может создавать группы по отдельным направлениям своей деятельности.

Свою работу комиссия осуществляет в контакте и взаимодействии с другими комиссиями профсоюзного комитета, государственными и профсоюзными инспекциями.

15. Профсоюзный комитет:

организует обучение членов комиссии, информирование их по вопросам, относящимся к предмету контроля, обеспечение их соответствующими нормативными документами;

содействует реализации предложений комиссии, ее членов по вопросам заработной платы и занятости;

морально и материально поощряет членов комиссии за активную и добросовестную работу.

16. За воспрепятствование членам комиссии в осуществлении общественного контроля должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

17. Порядок работы комиссии:

17.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профсоюзного комитета в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на заседании профсоюзного комитета, и отчитывается о своей деятельности перед профсоюзным комитетом не менее 1 раза в год.

17.2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии.

17.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

17.4. Решения комиссии принимаются в форме протоколов открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

17.5. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение заседаний осуществляет председатель комиссии, ведение протоколов - секретарь комиссии.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО на заседании профкома  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.,  протокол № \_\_\_\_\_ |

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН

работы комиссии профкома по заработной плате и занятости

на 20 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | | Содержание мероприятий | | Срок  проведения | | | | | Кто готовит | | Отметка об исполнении | |
| **Вопросы для обсуждения на заседании профкома** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | О проекте коллективного договора на год и дополнениях в его разделы «Оплата труда» и «Гарантии занятости» | | | Январь | | | | Члены  комиссии | |  | |
| 2. | | О Положениях о премировании и оказании материальной помощи, оплате труда работников организации | | | Февраль | | | | Члены  комиссии | |  | |
| 3. | | О Положении по использованию фонда материального поощрения за счет средств внебюджета. | | | Март | | | | Члены  комиссии | |  | |
| 4. | | Об использовании средств, выделенных в смете расходов на премирование, оказание материальной помощи и надбавок, а также средств фонда материального поощрения | | | Май | | | | Члены  комиссии | |  | |
| 5. | | Об увеличении размера повышения тарифных ставок работникам, переводимым на контрактную форму найма. | | | Август | | | | Члены  комиссии | |  | |
| 6. | | О мерах по предупреждению сокращения работников, переобучения в результате реорганизации организации | | | Ноябрь | | | | Члены  комиссии | |  | |
| **Вопросы для обсуждения на заседании комиссии:** | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | О размерах и правильности назначения доплат, надбавок, компенсаций, пособий, пособий молодым рабочим, беременным женщинам, инвалидам предприятия | | | | Январь | | | Члены  комиссии | |  | |
| 8. | | О правильности тарификации работников, работающих с особым характером труда | | | | Март | | | Члены  комиссии | |  | |
| 9. | | Об участи в нормировании труда процедурных медицинских сестер | | | | Апрель | | | Члены  комиссии | |  | |
| 10. | | О выполнении разделов коллективного договора организации «Оплата труда» и «Гарантии занятости» за I полугодие года | | | | Июнь | | | Члены  комиссии | |  | |
| 11. | | Об организации переобучения работников в связи с реструктуризацией организации | | | | Сентябрь | | | Члены  комиссии | |  | |
| 12. | | О выполнении разделов коллективного договора организации «Оплата труда» и «Гарантии занятости» за \_\_\_ год | | | | Декабрь | | | Члены  комиссии | |  | |
| **Организационно-массовые мероприятия** | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | Принять участие в разработке коллективного договора на \_\_\_\_ год по разделу «Оплата труда» и проверках его выполнения за 1-е полугодие и за год | | | | | Январь-июль | | Члены  комиссии. | |  | |
| 14. | | Осуществлять контроль:  - за соблюдением порядка установления разрядов рабочим в соответствии с ЕТКС;  -зa соблюдением действующих положений о премировании работников предприятия;  - за соблюдением Положения об оказании материальной помощи  -за начислением заработной платы и предусмотренных премий, взиманием налогов и удержаний из заработной платы и др.  -за своевременностью выплаты заработной платы в соответствии с графиком.  И другие | | | | | В течение года | | Члены  комиссии | |  | |
| 15. | | Изучить эффективность применяемой на предприятии системы оплаты труда и премирования и подготовить предложения по их совершенствованию. | | | | | Ноябрь | | Члены комиссии | |  | |
| **Работа с активом** | | | | | | | | | | | | |
| 16. | | Обеспечивать обучение проф союзного актива по вопросам труда в школе профсоюзного актива или семинарах. | | | | | | Согласно плану обучения | Члены комиссии |  | | | |
|  | |  | | | | | УТВЕРЖДЕНО Постановление президиума  Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения  30.06.2006 № 211 | | | |

## Положение о комиссии профсоюзного комитета по заработной плате и занятости

1. Комиссия по заработной плате и занятости /в дальнейшем комиссия/ создается профсоюзным комитетом организации /профбюро/ в целях привлечения членов профсоюза к активной практической работе по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства по вопросам заработной платы и занятости.

2. Основными задачами комиссии являются:

* защита совместно с другими комиссиями профкома трудовых и социально-экономических прав работников, предупреждение нарушений законодательства и локальных нормативных актов по вопросам заработной платы, нормирования труда и занятости;
* содействие своими формами работы сохранению и совершенствованию существующих, созданию новых рабочих мест, переобучению и повышению квалификации работников;
* подготовка предложений профсоюзному комитету по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Комиссия утверждается профкомом на срок его полномочий из числа членов профсоюза, состоящих на учете в данной профсоюзной организации, в составе председателя и членов комиссии и работает под его руководством.

Количественный состав комиссии определяется в зависимости от численности работающих, конкретных условий, объема работы и других особенностей.

Возглавляет комиссию член профкома.

Председатель комиссии входит в состав тарификационной и аттестационной комиссий организации, комиссии по коллективным переговорам.

4. Правовой основой деятельности комиссии являются: Трудовой кодекс Республики Беларусь, Закон "О занятости населения Республики Беларусь", Закон "О профессиональных союзах", Положение о порядке осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. В своей работе комиссия руководствуется также Уставом и Программой деятельности отраслевого профсоюза, Тарифным и местным соглашениями, коллективным договором, другими локальными нормативными актами, решениями профсоюзных органов и настоящим Положением.

5. Для выполнения стоящих задач комиссия вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по уведомлениям администрации:

5.1. По вопросам заработной платы:

1. установлению систем и форм оплаты труда;
2. соотношению тарифной части зарплаты и доплат с премиями в структуре заработной платы, распределению прибыли, фондов и дивидендов (для хозрасчетных организаций);
3. повышения тарифных ставок работников при работе на должностях с особым характером труда;
4. установлению разрядов и категорий работающим в соответствии с ЕТКС;
5. участию в разработке норм выработки, должностных инструкций, Положений о формах оплаты труда, Положений по премированию и оказанию материальной помощи;
6. назначению доплат, надбавок, компенсаций, пособий, премирования работников и оказания материальной помощи;
7. установлению пониженных норм выработки для молодых рабочих, беременных женщин, инвалидов, других категорий работников;
8. определению условий и показателей премирования и их изменению, работе премиальной комиссии;
9. установлению доплат за работу в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест;
10. установлению порядка и размеров выплаты вознаграждения за общие результаты работы по итогам за год, за выслугу лет;
11. об источниках и путях обеспечения роста заработной платы, перспективам повышения заработной платы и других источников доходов работников;
12. мерам при несвоевременной выдаче заработной платы и аванса, установленных коллективным договором.

5.2. По вопросам занятости:

1. обеспечению занятости и использованию работающих на предприятии в соответствии с профессией, квалификацией и трудовым договором;
2. созданию новых рабочих мест для трудоустройства высвобождаемых в организации работников;
3. организации переподготовки и переобучения работающих и высвобождаемых работников;
4. выработке упреждающих мер на случаи сокращения объемов или кратковременной остановки работы организации;
5. установление дополнительных гарантий, компенсаций высвобождаемым работникам;
6. представления нанимателю на временные приостановки работы организации, подразделений;
7. расширению практики индивидуальных рабочих графиков /гибкий режим труда, сокращенный рабочий день, разделение рабочего времени/;

6. Комиссия осуществляет общественный контроль за правильностью применения форм и систем оплаты труда, начисления заработной платы, других видов доходов работников, установленных на предприятии, исчисления среднего заработка, сохраняемого за время ежегодного отпуска и в других случаях, предусмотренных законодательством, индексации заработной платы, сроками выплаты заработной платы, гарантиями занятости.

7. Комиссия рассматривает проекты локальных нормативных документов и актуальные вопросы оплаты и нормирования труда, занятости, а также заявления и жалобы членов профсоюза и при необходимости вносит соответствующие предложения профкому.

8. Комиссия участвует в разработке предложений к проекту разделов "Оплата труда" и "Гарантии занятости" коллективного договора, рассмотрении данных разделов на любом уровне и контроле за выполнением этих разделов.

9. При реорганизации учреждения комиссия участвует в разработке программы, нормативных документов /устав, положения и т.д./, при необходимости вносит предложения профкому по изучению общественного мнения, проведению разъяснительной работы, обучению работников по правовым и экономическим вопросам.

10. Комиссия участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих, графика отпусков.

11. Комиссия участвует в работе комиссии по трудовым спорам.

12. Для выполнения возложенных обязанностей комиссия, ее члены имеют право:

1. беспрепятственно посещать места работы и соответствующие службы для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
2. получать информацию, а в необходимых случаях - объяснения должностных лиц или других работников предприятия по вопросам, относящимся к предмету контроля;
3. по поручению профкома участвовать в работе комиссий, создаваемых администрацией по вопросам заработной платы и занятости, общественной экспертизе проектов документов по направлениям деятельности комиссии;
4. вносить предложения профкому, ходатайствовать перед администрацией организации /подразделения, участка/, компетентными органами о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство о труде и занятости.

13. На основании коллективного договора администрация организации может создавать комиссии, ее членам - дополнительные условия осуществления их деятельности /представление транспорта для посещения отдаленных мест работы, возможности и выполнения обязанностей по осуществлению контроля, подготовки и обучения в рабочее время с сохранением заработной платы и др./. Администрация обязана выдавать членам комиссии необходимые спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для посещения рабочих мест.

14. В целях повышения эффективности работы комиссия распределяет обязанности между членами комиссии, может создавать группы по отдельным направлениям своей деятельности.

Свою работу комиссия осуществляет в контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, государственными и профсоюзными инспекциями.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, как правило, в нерабочее время.

15. Профсоюзный комитет организации:

1. организует обучение членов комиссии, информирование их по вопросам, относящимся к предмету контроля, обеспечение их соответствующими нормативными документами;
2. содействует реализации предложений комиссии, ее членов по вопросам заработной платы и занятости;
3. морально и материально поощряет членов комиссии за активную и добросовестную работу.

16. За воспрепятствование членам комиссии в осуществлении общественного контроля должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО на заседании профкома  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.,  протокол № \_\_\_\_\_ |

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН

работы комиссии профкома по заработной плате и занятости

на 20 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Содержание мероприятий | Срок  проведения | | | | | Кто готовит | | Отметка об исполнении |
| **Вопросы для обсуждения на заседании профкома** | | | | | | | | | |
| 1. | О проекте коллективного договора на год и дополнениях в его разделы «Оплата труда» и «Гарантии занятости» | | Январь | | | | Члены  комиссии | |  |
| 2. | О Положениях о премировании и оказании материальной помощи, оплате труда работников организации | | Февраль | | | | Члены  комиссии | |  |
| 3. | О Положении по использованию фонда материального поощрения за счет средств внебюджета. | | Март | | | | Члены  комиссии | |  |
| 4. | Об использовании средств, выделенных в смете расходов на премирование, оказание материальной помощи и надбавок, а также средств фонда материального поощрения | | Май | | | | Члены  комиссии | |  |
| 5. | Об увеличении размера повышения тарифных ставок работникам, переводимым на контрактную форму найма. | | Август | | | | Члены  комиссии | |  |
| 6. | О мерах по предупреждению сокращения работников, переобучения в результате реорганизации организации | | Ноябрь | | | | Члены  комиссии | |  |
| **Вопросы для обсуждения на заседании комиссии:** | | | | | | | | | |
| 7. | О размерах и правильности назначения доплат, надбавок, компенсаций, пособий, пособий молодым рабочим, беременным женщинам, инвалидам предприятия | | | Январь | | | Члены  комиссии | |  |
| 8. | О правильности тарификации работников, работающих с особым характером труда | | | Март | | | Члены  комиссии | |  |
| 9. | Об участи в нормировании труда процедурных медицинских сестер | | | Апрель | | | Члены  комиссии | |  |
| 10. | О выполнении разделов коллективного договора организации «Оплата труда» и «Гарантии занятости» за I полугодие года | | | Июнь | | | Члены  комиссии | |  |
| 11. | Об организации переобучения работников в связи с реструктуризацией организации | | | Сентябрь | | | Члены  комиссии | |  |
| 12. | О выполнении разделов коллективного договора организации «Оплата труда» и «Гарантии занятости» за \_\_\_ год | | | Декабрь | | | Члены  комиссии | |  |
| **Организационно-массовые мероприятия** | | | | | | | | | |
| 13. | Принять участие в разработке коллективного договора на \_\_\_\_ год по разделу «Оплата труда» и проверках его выполнения за 1-е полугодие и за год | | | | Январь-июль | | Члены  комиссии. | |  |
| 14. | Осуществлять контроль:  - за соблюдением порядка установления разрядов рабочим в соответствии с ЕТКС;  -зa соблюдением действующих положений о премировании работников предприятия;  - за соблюдением Положения об оказании материальной помощи  -за начислением заработной платы и предусмотренных премий, взиманием налогов и удержаний из заработной платы и др.  -за своевременностью выплаты заработной платы в соответствии с графиком.  И другие | | | | В течение года | | Члены  комиссии | |  |
| 15. | Изучить эффективность применяемой на предприятии системы оплаты труда и премирования и подготовить предложения по их совершенствованию. | | | | Ноябрь | | Члены комиссии | |  |
| **Работа с активом** | | | | | | | | | |
| 16. | Обеспечивать обучение проф союзного актива по вопросам труда в школе профсоюзного актива или семинарах. | | | | | Согласно плану обучения | Члены комиссии |  | | |